


УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «Михайловская СОШ»
О.А.Беляева
Приказ от 29.12.2020г № 115

Порядок организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Михайловская СОШ» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области и выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МОБУ «Михайловская СОШ» (далее Порядок) разработан в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79)

— Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ)

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20 пунктом 3 статьи 6 Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (в последней редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ)

— постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 3.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания или ежемесячной денежной компенсации учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОМ), обучающимся в МОБУ «Михайловская СОШ», реализующим основные общеобразовательные программы и адаптированные основные общеобразовательные программы в течение учебного года.

1.3. В соответствии с данным Порядком дети с ОВЗ, обучающиеся по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием следующим образом: горячим завтраком, горячим обедом обеспечиваются все дети с ОВЗ, обучающиеся в школе или ежемесячной денежной компенсации (обучение на дому).

1.4. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в школе или ежемесячной денежной компенсации за счёт средств бюджета.

2.3. Образовательная организация — муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обеспечение обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья ежедневным бесплатным двухразовым питанием в общеобразовательных организациях предоставляется в соответствии с графиками организации питания, утвержденными общеобразовательными организациями, в учебные дни в течение учебного года. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в общеобразовательных организациях, примерным меню, утверждаемых в установленном порядке, в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

3.2. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающегося в общеобразовательной организации осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.3. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3.3.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в общеобразовательную организацию.

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами для их сверки и последующего заверения.

3.3.2. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3.1 настоящего порядка, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 3.3.1 и 3.3.2 настоящего порядка, однократно на период действия заключения ПМПК.

3.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего порядка, издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в соответствии с пунктом 5.1 настоящего порядка, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.8. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего порядка;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.3.1 и 3.3.2 настоящего порядка документах.

3.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

3.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

3.10.1. Обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного горячего питания;

3.10.2. Истечение срока действия заключения ПМПК;

3.10.3. Прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;

3.10.4. Отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

3.10.5. Смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 3.10.1 – 3.10.4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 3.10.5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа, изданного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего порядка не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

4. Организация выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

4.1. Выплата ежемесячной компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, из расчета 65,0 рублей на одного обучающегося в возрасте от 6,5 лет и старше только в учебные дни.

4.2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о выплате компенсации согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) (копия предоставляется одновременно с оригиналом для его сверки и последующего заверения);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;

документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

заключение медицинской организации на обучение на дому.

4.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные 4.2 и 4.3 настоящего порядка, однократно на срок действия заключения ПМПК.

4.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

4.6. Заявления о выплате компенсации, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.7. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего порядка, издает приказ о выплате компенсации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего порядка, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.8. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего порядка документах.

4.9. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в общеобразовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

4.10. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

4.10.1. Обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

4.10.2. Истечение срока действия заключения ПМПК;

4.10.3. Прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;

4.10.4. Отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

4.10.5. Смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 4.10.1 – 4.10.4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 4.10.5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа, изданного в соответствии с пунктом 4.1 не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

4.11. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

4.11.1 Лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

4.11.2 Признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4.11.3 Смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

4.11.4. Признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;

4.11.5 Усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

4.12. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

4.13. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

4.14. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителями (законными представителями) в бюджет Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством.

5. Документационное обеспечение

5.1. При обращении родителей (законных представителей) с документами, предусмотренными пунктами 3.3.1, 3.3.2, 4.2, 4.3 настоящего порядка общеобразовательной организацией издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания (Приложение № 3), списка обучающихся, обучающихся на дому, имеющих право на выплату компенсации бесплатного двухразового питания (Приложение № 4).

5.2. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3), табеля учета дней обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 4).

5.3. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Приложение №1

К Порядку организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Михайловская СОШ» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области и выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Директору МОБУ «Михайловская СОШ»
О.А.Беляевой

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением _____ психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка

(дата выдачи справки)

с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с

(дата начала предоставления питания)

(дата)

(подпись)

Приложение №2

К Порядку организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Михайловская СОШ» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области и выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Директору МОБУ «Михайловская СОШ»
О.А.Беляевой

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от

_____ № _____ о признании статуса ребенка
(дата выдачи справки)

с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому. На основании данной справки (иных документов) прошу выплачивать ежемесячную денежную компенсацию двухразового питания с _____ выплачивать ежемесячную
(дата начала предоставления компенсации)

денежную компенсацию двухразового питания.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3

К Порядку организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Михайловская СОШ» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области и выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

СПИСОК обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Срок действия справки ПМПК

Приложение № 4

К Порядку организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Михайловская СОШ» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области и выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

СПИСОК обучающихся, обучающихся на дому, имеющих право на выплату компенсации бесплатного двухразового питания

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Срок действия справки ПМПК

Приложение № 5

К Порядку организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Михайловская СОШ» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области и выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

ТАБЕЛЬ
посещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
за _____ 20__ г.

N п/п	ФИО ребенка (последнее - при наличии)	класс	Дни посещения						Всего (дето/дни)
Дети с ограниченными возможностями здоровья									
1									
	Всего дето/дни								

Приложение № 6

К Порядку организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Михайловская СОШ» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области и выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

ТАБЕЛЬ
учета дней обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

N п/п	ФИО ребенка (последнее - при наличии)	класс	Дни обучения на дому						Всего (дето/дни)
Дети с ограниченными возможностями здоровья									
1									
	Всего дето/дни								